

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลท่าสัก อำเภอคีรีขันธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เว้นโทษ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ตาย หรือเวลาพบศพ

3. เว้นโทษ

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยฉ้อโกง หรือโดยมิชอบการขอลาความผิดจากความผิดจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าสัก (บางกูดสิทธิ์ ซอกกิง) ที่ว่าการอำเภอคีรีขันธ์ อำเภอคีรีขันธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 0-5542-1035 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ตาย หรือที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เม้า หรือทำลาย))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่เกี่ยวข้อง
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเมืองต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
2)	<b>การพิจารณา</b> การตรวจสอบหลักฐาน พยานบุคคล และพยานแวดล้อม และรวบรวมหลักฐาน หรือขอความเห็นให้ นายทะเบียน พิจารณา (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง

2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองการตาม ท.ร.4/1 ที่ออกโดยสถานพินิจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)	-
4)	ผลการตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวตนของผู้ตาย)	-
5)	พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของผู้ตาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ilym๓)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน และฝ่ายบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.สาธุสภา คลอง 9 ถ.สาธุสภา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0-5549-6009 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / @ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม คำร้องขอสูติบัตรทารก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>โมดูลแบบฟอร์ม คำร้อง และสูติบัตรทารก</i>

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำเนาเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระหนาบ: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนยื่น  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระหนาบ: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน  
ประเภทของงานศึกษา: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
ภาคมุ่งของงานศึกษา: รับแจ้ง  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535

1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น  
กฎหมายหรือฉันทมติ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ระยะเวลา: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าเฉลี่ยมากที่สุด 0  
จำนวนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการดำเนินกำหนด การดำเนินการทะเบียน