



ประกาศเทศบาลตำบลท่าสัก  
เรื่อง การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

เทศบาลตำบลท่าสัก จึงได้จัดทำการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อให้บริการประชาชนด้านงานจัดเก็บภาษี รายละเอียดดังต่อไปนี้

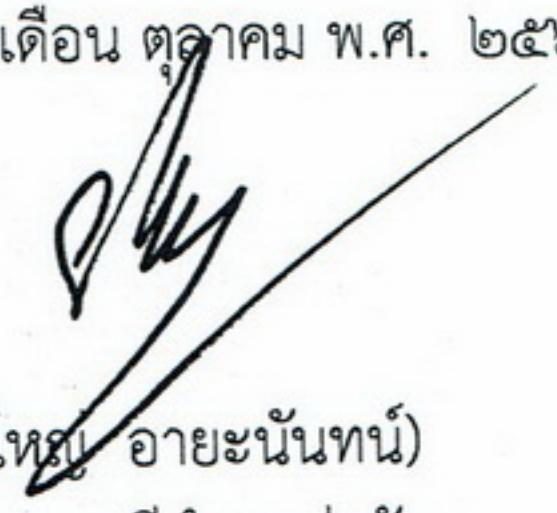
ตารางแสดงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ภาษีบำรุงท้องที่	ภาษีป้าย
๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.ร.ด.๒	๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.บ.ท.๕	๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.ป.๑
๒.ตรวจสอบพื้นที่จริง	๒.ตรวจสอบพื้นที่	๒.ตรวจสอบป้ายจริง
๓.ประเมินภาษี/แจ้งประเมิน/ออกใบเสร็จรับเงิน	๓.คำนวณพื้นที่เสียภาษี/แจ้งประเมิน/คำนวณเงินภาษี/ออกใบเสร็จรับเงิน	๓.ประเมินภาษี/แจ้งประเมิน/ออกใบเสร็จรับเงิน

โดยให้บริการจัดเก็บภาษีแล้วเสร็จภายใน ๓ นาที/ราย หากเจ้าหน้าที่บริการล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดโปรดแจ้งต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าสัก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


  
(นายยิ่งใหญ่ อายะนันท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสัก



ตารางเปรียบเทียบการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี  
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าสัก

ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนปรับลด	หมายเหตุ
<b>การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน</b> ๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.ร.ด.๒ ๒.ตรวจสอบพื้นที่จริง ๓.ประเมินภาษี/แจ้งประเมิน ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน	<b>การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน</b> ๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.ร.ด.๒ ๒.ตรวจสอบพื้นที่จริง ๓.ประเมินภาษี/แจ้งประเมิน/ ออกใบเสร็จรับเงิน	ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔ สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกันได้
<b>การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่</b> ๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.บ.ท.๕ ๒.ตรวจสอบพื้นที่ ๓.คำนวณพื้นที่เสียภาษี/แจ้งประเมิน/ คำนวณเงินภาษี ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน	<b>การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่</b> ๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.บ.ท.๕ ๒.ตรวจสอบพื้นที่ ๓.คำนวณพื้นที่เสียภาษี/แจ้งประเมิน/ คำนวณเงินภาษี/ออกใบเสร็จรับเงิน	ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔ สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกันได้
<b>การจัดเก็บภาษีป้าย</b> ๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.ป.๑ ๒.ตรวจสอบป้ายจริง ๓.ประเมินภาษี/แจ้งประเมิน ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน	<b>การจัดเก็บภาษีป้าย</b> ๑.ยื่นแบบ/ตรวจสอบ ภ.ป.๑ ๒.ตรวจสอบป้ายจริง ๓.ประเมินภาษี/แจ้งประเมิน/ ออกใบเสร็จรับเงิน	ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔ สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกันได้

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวอรรรณ นุ้ยขวัญ)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางสมถวิล วินทะไชย)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง